

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

D'ANGELO GIUSY
VIA XXIV MAGGIO, 2
3281823708

giusy.dan95@hotmail.com

Italiana

06/04/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28/09/2022 AL 30/06/2023
Primo Circolo Didattico E. Fermi Frattamaggiore

Scuola primaria
Docente di scuola primaria

- Valutazione dell'apprendimento della classe e recupero di lacune e o problemi di apprendimento riscontrati.
- Progettazione di iniziative didattiche volte all'integrazione ed alla collaborazione fra gli alunni
- Insegnamento individuale e di gruppo, utilizzando metodi diversi quali lezioni tematiche, lezioni in piccoli gruppi, discussioni, attività pratiche e lavoro sulle abilità individuali.
- Sostegno agli studenti nell'apprendere la perseveranza necessaria a portare a termine compiti impegnativi e a costruirsi quell'attitudine alla resilienza che gli consentirà di affrontare gli sforzi educativi successivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**-Dal 2010 al 2014 Diploma, Liceo scientifico, Giordano Bruno- Grumo Nevano
- Laureanda in Scienze della Formazione Primaria presso l'Università Suor Orsola
Benincasa, Napoli**

Certificazioni:

- **Pearson LCCI Level 2**
- **Eipass**
- **Pekit**
- **Tablet corso avanzato di 200 ore**
- **“La Lim” lavagna interattiva multimediale corso avanzato di 200 ore**

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

- **Passione per l'insegnamento**
- **Uso del Pc**
- **Empatia e pazienza**
- **Nozioni psicopedagogiche**
- **Conoscenza dei modelli educativi**

ITALIANA

Inglese

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

-CAPACITÀ DI ASCOLTO

-AFFIDABILITÀ

-EMPATIA

-INTELLIGENZA EMOTIVA

-LAVORO IN TEAM O CAPACITÀ DI ADATTAMENTO

-CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

- CAPACITÀ DI FOCALIZZARSI SUGLI OBIETTIVI

- PIANIFICAZIONE DEL LAVORO

ASCOLTO ATTIVO

GESTIONE DEI CONFLITTI

COMUNICAZIONE EFFICACE

B

Motivata ad esercitare sugli studenti un'influenza positiva attraverso un insegnamento efficace e personalizzato. Abile nell'individuare e adottare metodi e tecnologie di insegnamento di successo nonché modificare i piani di studio a seconda dei diversi stili di apprendimento degli studenti.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com